

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ Д/с № 9 «Берёзка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Протокол от 19.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Д/с №9 «Берёзка»
муниципального района
Медеузовский район РБ
Семёнова Т. Г. Семёнова
Приказ от 01.09.2016 № 1111-08



**Положение
о консультативном пункте дошкольной образовательной организации**

СОГЛАСОВАНО
с мнением профсоюзного комитета
МАДОУ Д/с № 9 «Берёзка»
муниципального района
Медеузовский район РБ
Протокол от 01.09.2016 № 1

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ Д/с № 9 «Берёзка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Протокол от 28.09.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Д/с №9 «Берёзка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ

/Т.Т.Семёнова
Приказ от 01.09.2016 № 111/1

Положение о консультационном центре

СОГЛАСОВАНО
с мнением профсоюзного комитета
МАДОУ Д/с № 9 «Берёзка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Протокол от 01.09.2016 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, приказа МКУ управления образования муниципального района Мелеузовский район РБ от 27.01.2016 №79, локальными нормативными актами МАДОУ Д/с № 9 «Берёзка» муниципального района Мелеузовский район РБ (далее ДОО).

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

1.4. Целью создания Консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

2. Основные функции Консультационного центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Консультационный центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах.

2.1.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.1.3. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Основные участники взаимодействия Консультационного центра

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- родители (законные представители);
- специалисты дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций района;
- специалисты районной психолого-педагогической комиссии.

4. Организация деятельности Консультационного центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лекtorии проводятся согласно плану, утвержденному руководителем консультационного центра в ДОО.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Консультационного центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками

проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

5. Условия создания и функционирования Консультационного центра

5.1. Консультационный центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем ДОО.

5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях ДОО, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы Консультационного центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Документация Консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы Консультационного центра;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий Консультационного центра;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы Консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы Консультационного центра;
- годовой отчет о деятельности Консультационного центра.

7. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО.

8. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра

8.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от Управления образования, образовательных организаций, органов здравоохранения, психолого-медицинской комиссии информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием Управления образования, образовательных организаций, органов здравоохранения по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Консультационного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения ДОО.

8.2. Консультационный центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами ДОО;

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работы Консультационного центра осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Консультационного центра ДОО;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Консультационного центра.

8.3.3. Ответственность за работу Консультационного центра в ДОО несет руководитель организации.